

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN MANUEL, TAMUP CHACH

Nit Emisor: 118093746

SERVICIOSTAMUP

0 AVENIDA CAMINO VIEJO MANZANILLO ALDEA LA CRUZ,, zona 0,
Chinique, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4FCD015-C335-48E2-AC59-5B2C2E27E867

Serie: E4FCD015 Número de DTE: 3275049186

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:34:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:34:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3- 1396, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E4FCD015, número de DTE 3275049186 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juan Manuel Tamup Chach, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1396 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024; Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)


Juan Manuel Tamup Chach
DPI: 2907 93300 1403

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519784106	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:43 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:34:07		
Emisor:	118093746		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOSTAMUP		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E4FCD015-C335-48E2-AC59-5B2C2E27E867		
Serie:	E4FCD015		
Número del DTE:	3275049186		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:34:0806:00E4FCD015C33548E2AC595B2C2E27E867		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:42:58		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:43:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118093746
NOMBRE	JUAN MANUEL, TAMUP CHACH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1396	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Manuel Tamup Chach	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Sede Departamental Quiché	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la eliminación de paracitos externos en las aves de traspatio y de postura, asperjando un fulmi traz en los gallineros y en las aves, en 2 CADER: Las Vigas Sector Pósitos y Agua Tibia II, beneficiando a 22 familias, para hacer un total de 650 aves. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en una capacitación e implementación de 5 huertos familiares en el CADER Parraxquín y 4 en el CADER Tapesquillo II, para hacer un total de 9 integrantes, en donde se abarco el tema sobre la correcta fertilización química y orgánica de los cultivos. 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocado a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la actualización de planes grupales de 1 grupo CADER de la comunidad de Manzanillo I. 	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en las diversas planificaciones para poder ser implementado en la sner, realizando una capacitación sobre el manejo agronómico en los cultivos de hortalizas en el control de plagas y enfermedades, al CADER Madron y Cacabal III. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de la Sexta reunión del COAPEM, en donde hubo intervención de las diferentes instituciones y organizaciones que tienen presencia en el municipio, para trabajar tema relacionados al AGRO, en conjunto y en benéfico al municipio. • Apoyé en las jornadas de atención integral de salud y nutrición del CAP en capacitar a madres de familia en las comunidades de Tapesquillo I y Choaxan II, sobre cómo implementar huertos familiares para aportar una alimentación sana y saludable que promueva una alimentación completa y variada, siendo un total de 55 madres de familia. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de 4 planificaciones semanales y un informe mensual correspondiente del mes de agosto, para dar a conocer las actividades realizadas durante el mes. • Apoyé técnicamente en la realización de 1 informe mensual de las capacitaciones realizadas durante el mes de agosto. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juan Manuel Tamup Chach

DPI: 2907 93300 1403

Celular: 4065 6607

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lamez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1396
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Manuel Tamup Chach
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en una capacitación sobre los beneficios y ventajas de realizar la práctica No quema para conservar la humedad, la actividad microbiológica y la materia orgánica del suelo, en el CADER Manzanillo I, Buena Tierra, Choaxan I y Tapesquillo II, beneficiando a 68 integrantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en una capacitación sobre las semillas mejoradas y criollas para garantizar la seguridad alimentaria mediante producción y almacenamiento, en el CADER Las Vigas Sector Calel y Choaxan II, beneficiando a 40 integrantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en una capacitación sobre las principales enfermedades en las aves y seguimiento del plan de vacunación de aves 		

	de traspatio, en el CADER Tizatal, Choaxan II, Agua Tibia II, Las Vigas Sector Pósitos y Calel, beneficiando a 52 familias, para hacer un total de 1,050 aves.	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una Capacitación e implementación de aboneras orgánicas tipo bocashi, para concientizar sobre la importancia del compostaje en la agricultura familiar, en el CADER Tizatal, Buena Tierra y Agua Tibia II beneficiando a un total de 52 integrantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en una capacitación sobre la densidad de siembra para alcanzar el mayor rendimiento posible por unidad en los cultivos, en el CADER Potrero Viejo, Agua Tibia, Parraxquin y Las Vigas Sector Pósitos, beneficiando a 55 integrantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en una capacitación e implementación de aboneras orgánicas lombricomposta para la incorporación en el suelo, dando a conocer todos sus beneficios, en el CADER Parraxquin, Cacabal III y Manzanillo I, beneficiando a 60 integrantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una capacitación e implementación de huertos familiares en el CADER Cacabal III Agua Tibia II Parraxquin, Tapesquillo II y Manzanillo I, para hacer un total de 40 integrantes beneficiadas, en donde se abarco el tema sobre la correcta fertilización química y orgánica de los cultivos. 	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocado a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la actualización e integración de nuevos integrantes en los 14 Grupos CADER de la AMER Chinique. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de plan grupo anual en los 14 grupos CADER de la AMER Chinique. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la integración de nuevos jóvenes al CADER juvenil e implementación de un huerto comunitario en el CADER juvenil Tapesquillo II beneficiando a 13 jóvenes, para el desarrollo en los planes grupales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la actualización de planes grupales de 4 grupos CADER de la comunidad de Choaxan II, Parraxquin, Las Vías Sector Calel, y Choaxan I. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en las diversas planificaciones para poder ser implementado en la sner brindando una capacitación e implementación de 15 huertos familiares en el CADER Choaxan II y 6 en el CADER Manzanillo I, para hacer un total de 21 integrantes, en donde se abarco el tema sobre la correcta fertilización química y orgánica de los cultivos. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en las diversas planificaciones para poder ser implementado en la sner, realizando una capacitación sobre el manejo agronómico en los cultivos de hortalizas en el control de plagas y enfermedades, al CADER Tapesquillo II beneficiando a un total de 18 integrantes. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en participar en 5 reuniones de la COMUSAN, para conocer las acciones que se están ejecutando en 		

	<p>el municipio por las diferentes instituciones que tienen presencia en el mismo y ver en qué acciones se pueden unir esfuerzos interinstitucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en actividades con la mesa interinstitucional brindando 2 capacitaciones en centros educativos sobre cómo cuidar nuestros suelos en el Instituto INBACCOOP y en el Instituto La Puerta siendo un total de 130 estudiantes. • Apoyé en las jornadas de atención integral de salud y nutrición del CAP en capacitar a madres de familia en las comunidades de La Puerta, Choaxan I, Ximbaxuc II, Potrero Viejo, Las Vigas y Cacabal II del municipio de Chinique sobre cómo implementar huertos familiares apoyando a la agricultura familiar y aportar una alimentación sana y saludable que promueva una alimentación completa y variada, siendo un total de 345 madres de familia. • Apoyé en la realización de 7 reuniones del COAPEM, en donde hubo intervención de las diferentes instituciones y organizaciones que tienen presencia en el municipio, para trabajar tema relacionados al AGRO, en conjunto y en benéfico al municipio. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de 32 planificaciones semanales y 8 informes mensual sobre los avances de las actividades realizadas por la AMER, Chinique, correspondiente del mes de enero a agosto de 2024. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a 315 familias sobre la densidad de siembra, no quema, aboneras orgánicas, principales enfermedades en las aves, semillas mejoradas y criollas, enfocados en la agricultura familiar en los 14 grupos CADER de la AMER Chinique.

Se Logró la elaboración de plan grupo anual en los 14 grupos CADER de la AMER Chinique y actualización de planes grupales así como también la integración de nuevos integrantes.

Se logró establecer 124 huertos familiares en el municipio de Chinique y 4 huertos comunitarios, en los 14 grupos CADER.

Se ejecutó siete reuniones del COAPEM en donde se conformó la red de productores.

Se realizó 32 planificaciones semanales y 8 informes mensuales sobre los avances de las actividades realizadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Juan Manuel Tamup Chach
DPI: 2907 93300 1403
Celular: 4065 6607

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Latnáz
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA